**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **КУНАШАКСКОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.07.2013 года № 61

Дополнение к постановлению

№ 42 от 04.06.2013года

 В связи с приведением утвержденного Порядка в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции

 Постановляю:

 1.Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Халитовского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации.

 2.Контроль за исполнением порядка оставляю за собой.

 3.Данное постановление обнародовать в установленном порядке.

Глава поселения С.А.Хасанова

 Утвержден

 Постановлением администрации

 Халитовского сельского поселения

 от 31.07 2013 года №61

 **Порядок**

**размещения сведений о доходах ,об имуществе и обязательств имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений подведомственных администрации Халитовского сельского поселения , членов их семей на официальном сайте администрации Халитовского сельского поселения и предоставления этих сведений средства массовой информации**

 1.Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации Халитовского сельского поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений подведомственных администрации Халитовского сельского поселения ,их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Халитовского сельского поселения :halitovo.ru и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

 2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах ,об имуществе и обязательствах имущественного характера:

 1) перечень объектов недвижимого имущества ,принадлежащих муниципальному служащему и руководителю муниципального учреждения подведомственного администрации поселения, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании ,с указанием вида ,площади и страны расположения каждого их них;

 2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему и руководителю муниципального учреждения подведомственного администрации поселения, их супругам и несовершеннолетним детям;

 3) декларированный годовой доход муниципального служащего и руководителя муниципального учреждения подведомственного администрации поселения , супругов и несовершеннолетних детей.

 3.В размещаемой на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

 1) иные сведения (кроме указанных в пункте2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего и руководителя муниципального учреждения подведомственного администрации поселения , их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащим на праве собственности названным лицам , и об их обязательствах имущественного характера;

 2)персональные данные супругов, детей и иных членов семьи муниципального служащего и руководителя муниципального учреждения подведомственного администрации поселения;

 3) данные ,позволяющие определить место жительства ,почтовый адрес, телефон иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего и руководителя муниципального учреждения подведомственного администрации поселения ,их супругов, детей и иных членов семьи;

 4) данные позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему и руководителю муниципального учреждения подведомственного администрации поселения ,их супругам, детям , иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

 4.Сведения о доходах ,об имуществе и обязательствах имущественного характера ,указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах ,об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, руководителем муниципального учреждения подведомственного администрации поселения .

 5.Размещение на официальном сайте сведений о доходах ,об имуществах и обязательствах имущественного характера ,указанных в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается муниципальными служащими, осуществляющими кадровую работу администрации Халитовского сельского поселения .

 6.Муниципальные служащие ,осуществляющие кадровую работу в администрации Халитовского сельского поселения :

 1) в 3-х дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему , в отношении которого поступил запрос;

 2) в 7-й дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений ,указанных в пункте 2 настоящего порядка , в том числе ,если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

 7.Муниципальные служащие , осуществляющие кадровую работу в администрации Халитовского сельского поселения , несут в соответствии с законодательством Российской федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка , а также за разглашение сведений ,отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.